

תאריך : 23/02/2022

מכרז פומבי לתפקיד מנהל/ת מחלקת ספורט
מכרז פומבי מס' 3/2022

בהתאם לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977, המועצה המקומית דבוריה מכריזה על משרה פנויה:

תואר התפקיד : מנהל/ת מחלקת ספורט

היקף משרה : 100%

תיאור תפקיד :

בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות מקומית, אחרי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית בתיאום עם מנהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודת הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

מטרת העיסוק : תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות הספורט.

מטרות ותחומי אחריות:

- אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.
- אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/ שכונתיים ולהפעלת מכרזים יישובים לטיפוח מצוינות.
- אחריות לטיפוח הספורט הייצוגי ברשות המקומית.
- אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.

פירוט המטלות העיקריות:

1. אחרי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.
2. אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ומבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות המקומית.
3. עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפוח מחוננים.
4. אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/ שכונתיים, לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.
5. אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישובים לטיפוח מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו').
6. אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.
7. אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'.
8. אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון : בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו'.
9. אחראי לטיפוח הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפוח של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט.
10. אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.
11. משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.
12. אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
13. מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו - הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.

14. עבודה שוטפת.
15. מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה .
16. מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.
17. מציע לממונה עליו שיניים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.
18. מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה , בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
19. עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט והנהלת מנהל הספורט במשרד המדע התרבות והספורט.

2. דרישות סף:

השכלה : אחד מאלו

- בעל תואר אקדמאי בספורט המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחו"ל .
- בעל תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה למחלקה להערכת תארים בחול באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מנהל ספורט).
- בעל תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית, כלכלה , מנהל עסקים, משפטים או חינוך , ובלבד שהינו בעל תעודות מאמן ממוסד שיקבל הכרה לפי חוק הספורט.

ניסיון מקצועי:

- 3 שנות ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או מתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני.
ניסיון ניהולי ניהול צוות עובדים ו/או , ניהול תקציב ו/או , ניהול פרויקטים ברמה רשותי הספורט.

קורסים והכשרות מקצועיות:

הכשרה נוספת:

- סיום קורס אוריינטציה בספורט (קורס מנהל ספורט) , במוסד מוכר ע"י מנהל הספורט, בעל תואר אקדמאי אחר (שאינו בתחום הספורט) שהציג תעודת מאמן, יידרש להשלים סיום קורס אוריינטציה בספורט תוך 18 חודש מכניסתו לתפקיד .
- מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר השכלתו , מקצועיותו.

נישורים נוספים:

- ידע בניהול ספורט .
- בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.
- יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט .
- יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכול ביטוי בכתב ובעל פה
- יכולת ונכונות לעובד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
- יכולת ניידות.
- הכרות עם יישומי מחשב בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

3. כפיפות : מנכ"ל המועצה

4. תנאי העסקה: חינוך ונוער.

5. רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיונות המקרה יש עמה קלון.

כל הרואה עצמו/ה מתאים/ה למילוי המשרה הנ"ל יכול/ת למלא את הטפסים המיועדים לכך ואשר ניתן לקבלם במועצה מקומית, הבקשות תוגשנה למנהל משאבי אנוש במועצה במשרדו בבניין המועצה בצירוף התעודות והמסמכים המאמתים : (תעודות ואישורים: הוכחת ניסיון בעבודה + קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון בציון תאריכי העסקה מלאים, חלקיות משרה ותפקיד והוכחת ניסיון ניהולי) במועד שלא יאוחר מיום 10/03/2022 שעה 13:00.

להבהרות ניתן לפנות למנהל משאבי אנוש מר עבד אלראוף שאיב במיל abdshaib@gmail.com

קיימת אפשרות למבחני מיון ומבחנים פסיכוטכניים למועמדים העונים על דרישות התפקיד .

על המועמד/ת להגיש את המקור וכן העתק של כל התעודות וההמלצות לבקשתו לצורך אימות, אשר יוחזרו לאחר האמות ע"י מנהל משאבי אנוש.

הבהרה מגדרית: המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד

לגבי בקשות שתתקבלנה ללא המסמכים והאישורים הנדרשים, המועצה לא תדון בהן

בכבוד רב,

רו"ח זוהיר יוספיה
ראש המועצה