

מעוצה מקומית דבוריה
מכרז פומבי מס' 10/2023

פרסום חוזר

לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה
עירונית במועצה מקומית דבוריה

פרסום חוזר

מועצה מקומית דבוריה

מכרז פומבי מס' 10/2023

לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית במועצה מקומית דבוריה

מועצה מקומית דבוריה מזמינה בזאת מציעים לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית במועצה מקומית דבוריה, הכל כמפורט בנספחי המכרז ובחוזה.

1. ניתן לעיין בנספחי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו: <https://www.daburiyya.muni.il>, תחת הלשונית "מכרזים", אך כתנאי להשתתפות במכרז יש לרכוש את נספחי המכרז מגזבר המועצה החל **מיום 01.08.2023** בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום סך של **₪500** שלא יוחזרו. למען הסר מציע, התנאים המפורטים בחוברת המכרז גוברים על כל פרסום אחר. **המכרז בשיטת המעטפה הסגורה.**

2. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר עומדים בתנאי המכרז (יש לצרף למכרז אישורים ברי תוקף), וכי יש להם ניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות (ניסיון **במתן שירותי תביעה עירונית**) והמלצות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

3. את המכרז ואת כל נספחי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה ולמסורם ביד במועצה אצל מנכ"ל המועצה מר' מוחמד דרויש לא יאוחר מיום **28.09.2023 שעה 14:00** על המעטפה יש לרשום: **"מכרז מס' 10/2023" (בלבד ללא כל סימון נוסף אחר, לרבות סימן מזהה או לוגו של המציע).**

4. תנאי התשלום כמצוין בגוף המכרז.

5. המועצה רשאית לפצל את העבודה בין מציעים שונים, או להורות למציע לבצע חלק מהעבודה לפי שיקול דעתה, כמין כן, המועצה לא מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל מכרז אחרת והיא רשאית אף לבטל את המכרז מבלי שתהיה למציעים זכות לכל טענה או דרישה.

בכבוד רב,

זוהיר יוספיה

ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 10/2023

לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית במועצה מקומית דבוריה

נספחי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

נספח א' – הצעת מחיר

נספח ב' – הסכם התקשרות

נספח ג' – תיאור ניסיון קודם

נספח ד' – דרישות ביטוח

מועצה מקומית דבוריה

מכרז פומבי מס' 10/2023

לקבלת הצעה למתן שירותי תביעה עירונית במועצה מקומית דבוריה

1. כללי

- המועצה המקומית דבוריה (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעה למתן שירותי תביעה עירונית במועצה.
- פניה זו כפופה להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.001 א) על עדכונה (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").
- עלות רכישת נספחי המכרז 500 ₪ שלא יוחזרו.

2. הגשת המכרז

א. את המכרז יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעה למכרז למתן שירותי תביעה עירונית בדבוריה", בצירוף כל הנספחים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 15/03/2023 שעה 14:00.

ב. על המציע לצרף את כל הנספחים המפורטים בסעיף 18 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל הנספחים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפניה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

ג. ההצעה, בצירוף כל הנספחים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר מציע, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפניה, לנספחיה ולהצעה.

3. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו.

4. השירות המשפטי המבוקש יכלול, בין היתר, את העניינים הבאים:

א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט נוסח משולב).

ב. בחינת חומר החקירה.

ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.

ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.

ה. הכנה, כתיבה ובדיקת נספחים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.

ו. ייצוג וניהול הליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.

- ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 2.0121).
- ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם מנכ"ל המועצה.
- יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית מנכ"ל המועצה.
5. התובע העירוני מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה ;
6. לשם מתן השירותים יידרש התובע העירוני להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
7. על התובע העירוני שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים. תקופת ההתקשרות.
8. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-3 שנים סה"כ ובהתאם להנחיות היועמ"ש.

9. דרישות לגבי המציע

ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני של המועצה, הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו. תוקף ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר מותנית בקיום כל העת של כתב הסמכה תקף מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

10. תנאים להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

תנאי הסף בהם על עורך הדין המועמד לשמש כתובע עירוני לעמוד, הינם כדלקמן :
א. למציע ניסיון קודם כדלקמן (תנאים מצטברים) :

(1) המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של **לפחות 7 שנים כעורך דין** ומתוכן 3 שנים לפחות בהופעות בבתי משפט.

(2) המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בייצוג רשויות (מועצות/עירויות/ועדות מקומיות- מיוחדות) ולחלופין שימש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה במשך 3 שנים לפחות.

על המציע לצרף נספח קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את נספח א' – הצעת המציע.

ניתן לצרף נספחים נוספים להוכחת הניסיון.

ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

ב. עורך הדין מקיים את כל התנאים הבאים :

1. עורך הדין לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

2. עורך הדין לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
 3. עורך הדין לא ישמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג' 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג' 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.
 4. עורך הדין לא הוכרז כפושט רגל.
 5. עיסוקיו האחרים של עורך הדין אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט להלן, על כלל סעיפי המשנה, להנחיות היועמ"ש.
 6. עורך הדין המציע בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- להצעה יצורפו כל הנספחים הבאים (בנוסף לנספחים אחרים הנדרשים כמפורט לעיל):

1. טופס ההצעה המצורף לפנייה זו **כנספח א'**, ממולא וחתום כנדרש.
2. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 המעיד כי המועמד/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
3. תעודת עוסק מורשה.
4. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
5. ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ב', כשהוא חתום על ידי המציע.
6. קבלה בדבר תשלום עבור נספחי המכרז. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – נספח א', שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו.
- על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין למועצה.
- על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות, ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה ולפי הנחיות היועמ"ש.
- ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- לפי שיקול דעתה של המועצה וכתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.
- המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. שכר הטרחה

- שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) יעמוד על סך של 2,000 ₪ **כולל מע"מ (במילים): אלפיים ש"ח כולל מע"מ** בלבד ובהפחתת אחוז ההנחה שהציע המציע בנספח א' (הצעת המציע).

מובהר בזאת כי הסכום הנקוב לעיל הינו הסכום המקסימלי וכי ניתן לתת הנחה בלבד ולא תוספת.

- הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע באופן שוטף + 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום ואישורה ע"י גזבר המועצה.
- מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת נספחי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תציע שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין שירותים אלו.

13. הליך בחירת הזוכה

- א. לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה ולעניין התאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
 - ב. הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל הנספחים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.
 - ג. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
 - ד. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - ה. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן :
שלב ראשון - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה, עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.
שלב שני - להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
1. ניסיונו המקצועי של המציע ושביעות רצון של לקוחות (50%) - ניסיון עורך הדין המציע בתחומי המשפט המוניציפאלי, חוקי עזר וליטיגציה. כמו כן, תיבחן מידת היותו עורך דין מקצועי, רקע אישי ומקצועי נוסף, מוסד לימודיו, תארים נוספים ואישיותו. כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הוועדה.
יתרון לבעלי ניסיון קודם כתובע עירוני.
 2. על עורך הדין המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני רשויות מקומיות, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, לצורך קבלת החלטה. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום נשוא מכרז זה, תוך הדגשת חוקי עזר וליטיגציה. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

ח. ראיון (50%) – חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 50 ומעלה, יזומנו לראיון. השתתפות עורך הדין המציע בראיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול מכרז במידה ועורך הדין לא התייצב לראיון במועד שתנקוב.

14. כללי

- המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.
- על פניה זו וההתקשרות על פיה יחולו כל הנחיות היועמ"ש הנוגעות לתובעים עירוניים. ככל שיתגלו סתירות בין הנחיות היועמ"ש הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברנה הנחיות היועמ"ש.
- כל האמור בנספח זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

זוהיר יוספיה

ראש מועצה מקומית דבוריה

נספח א'
הצעת המציע

לכבוד,
מועצה מקומית דבוריה

הנדון: הצעה למתן שירותי תביעה עירונית בדבוריה

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי תביעה עירונית בדבוריה, בהתאם לתנאי נספחי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב, על כל נספחיהם. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והנספחים המצורפים לה. בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם וכי שכר הטרחה, כאמור בסעיף פניה לקבלת הצעה, הינו שכר טרחה גלובלי של _____ ש"ח (כולל מע"מ). אין לתת תוספת למחיר המקסימלי והגשת הצעה הגבוהה מהמחיר המקסימלי עשויה לפסול על הסף.

א. פרטי משרד עורך הדין המציע :

שם המשרד: _____.

מס' עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובת המשרד: _____.

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.

מספרי טלפון במשרד: _____.

מספר פקס במשרד: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרזו/כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

נספח ב'

הסכם התקשרות

בין:

מועצה מקומית דבוריה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית למועצה מקומית דבוריה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים אישרה את מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כתובע העירוני של המועצה (להלן: "המועצה") והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי תובע עירוני, כאמור בפניה לקבלת הצעה ובהסכם ונספחיו (להלן: "השירותים")

והואיל: ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד - מעסיק, על כל המשתמע מכך;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא והסכם זה

- המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

1. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל הנספחים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.

2. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירותים.
3. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.
4. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מייד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
5. עוה"ד מתחייב למציע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
6. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.
7. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
8. עוה"ד מתחייב למציע את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ובכל מקום שיידרש.
9. עוה"ד מתחייב למציע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
10. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה; בנוסף, התובע העירוני יגיע למשרדי המועצה לפחות פעם אחת בשבוע, לשעות 09:00-12:00 לפחות, באופן קבוע.
11. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
12. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
13. עוה"ד מתחייב לא לשמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, בהתאם להוראות סעיף 6 להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף 6 להנחיות היועמ"ש.
14. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.
15. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
16. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

3. תקופת ההסכם

תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד החל מיום קבלת כתב הסמכה כתובע עירוני מאת היועץ המשפטי לממשלה, ולאחריה שתי תקופות נוספות של שנה כל אחת או כל חלק ממנה, לפי שקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-3 שנים בסה"כ ובהתאם להנחיות היועמ"ש ובכפוף לכך שכתב ההסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה הינו בתוקף.

מובהר ומודגש בזאת כי תוקפו של הסכם זה מותנה בכך כי עורך הדין מחזיק בכתב הסמכה כתובע עירוני מאת היועץ המשפטי לממשלה, וכי ללא כתב הסמכה כאמור לא יהי כל תוקף להסכם ועוה"ד לא יהיה זכאי לכל תמורה כלשהי מאת המועצה.

4. הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- א. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו כי תנאי הסכם זה כולס הינם תנאים עיקרים ויסודיים והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 25,000 ₪ לכל הפרה. אין באמור בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה אחרת העומדת למועצה מכוח הסכם זה ו/או מכח כל דין.
 - ב. המועצה תהא זכאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן א' לעיל מכל סכום שיגיע לספק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, ובלבד שנתנה הודעה מוקדמת על כוונתה לעשות כן.
 - ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
 - ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, הרי אם הפר הספק את הפרה יסודית, תהא המועצה רשאית לתבוע את אכיפת ההסכם ו/או לבטל את ההסכם ו/או לתבוע פיצויים בגין הפרת ההסכם.
 - ה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף ד' לעיל, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
 - ו. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום מועד ביצועם.
 - ז. נתקבלה על ידי הספק החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב-1983.
 - ח. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
5. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעה.
 6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
 7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא

דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

8. למען הסר מציע, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

9. השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

- בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד, כהגדרתו לעיל, כתובע עירוני.
 - עוה"ד מתחייב למציע את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת ההצעות ובגוף הצעתו המצורפים כנספח א' להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:
 - א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט נוסח משולב).
 - ב. בחינת חומר החקירה.
 - ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
 - ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
 - ה. הכנה, כתיבה ובדיקת נספחים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
 - ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
 - ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 01211.2).
 - ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
 - ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
 - י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.
 - יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית.
10. עוה"ד יציע את השירותים במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם מתן השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- עוה"ד רשאי להמשיך ולמציע שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, ובשים לב להוראות סעיף ד להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.001 א) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").
- עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד למנכ"ל המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

12. התמורה

- שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) יעמוד על סך של _____ ₪ כולל מע"מ בלבד המפורט בהצעת המציע בנספח א' (הצעת המציע).
- הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע באופן שוטף + 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום ואישורה ע"י גזבר המועצה.
- מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת נספחי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תציע שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין מתן שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו במועצה.

13. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

- מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
- היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

14. אחריות וביטוח

1. עוה"ד אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין נזק לרכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובן לאחר מכן, שייגרם למועצה ו/או למי מטעמה, ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד עוה"ד בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו בין במישרין ובין בעקיפין, הקשור לביצוע השירותים נשוא הסכם זה. עוה"ד יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
2. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשב במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בנספח ד' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב עוה"ד להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ד' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
5. היה ולדעת עוה"ד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכולל את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
6. ביטוחי עוה"ד יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי עוה"ד לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
7. עוה"ד מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
8. עוה"ד מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
9. לבקשת המועצה יעביר עוה"ד עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי עוה"ד, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי עוה"ד כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את עוה"ד מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15. חובת סודיות

- הספק מתחייב לשמור על הסודיות במסגרת הפעילות בהתאם להסכם זה, ולא יעביר לאחר כל מידע אודות העסקים, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.
- עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, נספח מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו

או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

16. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או נספח רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

17. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

18. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

19. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, נספח או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

20. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או 16 לצד שלישי שימונה על ידי המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר מציע, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

21. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

22. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכושה הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או נספח כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

23. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

24. שונות

1. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

3. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

4. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר

ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

25. יצוין כי קיימת תניית שיפוט בלעדית וייחודית הקובעת כי כל סכסוך או מחלוקת בנוגע

להסכם, יובא בפני בית המשפט המוסמך בנצרת.

26. על צד המשנה כתובתו להודיע על כך לצד השני בכתב, שאם לא כן תחשב הכתובת הידועה ככתובת הצד לכל ענין ודבר ולרבות לצורך המצאת כתבי בי-דין.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המועצה

עוה"ד

נספח ג'

פירוט ניסיון המציע

א. על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט:

א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.

ב. רשימת לקוחות עיקריים / מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

ב. פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של התובע העירוני המוצע

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו: _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות): _____

שנות ותק במשרד: _____

תחום/תחומי עיסוק עיקריים: _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון
תביעה עירונית		
רשויות מקומיות		
ליטיגציה		
חוקי עזר		
משפט מנהלי		

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת התובע העירוני. כן/לא, אם כן פרט:

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה. לעניין תצהיר זה – ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו:

- כי אין לי כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה כגון נותני שירותים קבועים למכרז רואה החשבון של המועצה, יועמ"ש המועצה.
 - כי עיסוקי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקיד התובע העירוני במועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה לעיל, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
- פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים :

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
 3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
 4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
 5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
- המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

תאריך

תעודת זהות

חתימת עוה"ד המועמד

נספח ד'

דרישת ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה מקומית דבוריה ו/או תאגידים עירוניים	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ח/פ.:	ת.ח/פ.:					
מען: בניין המועצה מרכז דבוריה	מען:					
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לאמור לעיל	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושידוך, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות				ביט		רכוש
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' - קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	2,000,000			ביט		צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	4,000,000			ביט		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בגוף המכרז/):						
093 שירותים משפטיים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						