

26/11/2020

## מכרז פומבי על משרה פנויה

בהתאם לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז 1977, המועצה המקומית דבוריה מודיעה על משרה פנויה:

**תיאור התפקיד** : מבקר פנים וממונה על תלונות הציבור.

**הדרגה** : העסקה על פי חוזה אישי – בכפוף לאישור משרד הפנים.

**היקף המשרה** : 50% משרה

**מקום העבודה** : מועצה מקומית דבוריה.

**תיאור התפקיד**

• קביעת תכנית עבודה לביקורת הרשות המקומית.

• ביקורת פעילות הרשות המקומית בתחומים שונים וביקורות מוסדות או תאגידים המחייבים ביקורת ברשות.

• עריכת דוחות ביקורות מפורטים בהתאם לתכנית העבודה השנתית.

• מעקב אחר תיקון ליקויים שהתגלו ברשות ופורסמו בדוחות הביקורת.

• השתתפות בוועדת ביקורת ובישיבות וועדות המועצה כפי שיוגדר על ידי הרשות.

• טיפול בתלונות הציבור ברשות.

**דרישות התפקיד תנאי סף- השכלה** :

• בעל תואר אקדמאי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל. או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון.

• לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

**דרישות תנאי סף- ניסיון תעסוקתי** :

• בעל לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי מוכח, אשר מתוכן לפחות שנתיים בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009) יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

**דרישות תנאי סף כללי** :

• לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

• אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

• לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.

• לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.

• לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

**כישורים אישיים** :

• הכרת פקודות העיריות, חוקים, תקנות ונהלים הדרושים לביצוע עבודת הביקורת.

• הכרת אוגדן תנאי שירות של עובדים ברשויות המקומיות, תקש"ר, וכל נוהל ותקנה המתייחסים לעבודת הביקורת.

• אמינות ומהימנות אישית, כושר התבטאות מעולים בכתב ובעל פה, יוזמה ומעוף, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

**כפיפות** : ראש המועצה/מזכיר המועצה

**הגשת בקשות** :

❖ טפסים להגשת הבקשות אפשר להגיש במחלקת משאבי אנוש הרשות המקומית.

❖ בקשות למכרז יש להגיש למנהל משאבי אנוש במועצה, לא יאוחר מיום **10/12/2020** בשעה **12:00 בצהריים**.

❖ בקשות שלא תכלולנה קורות חיים ואת התעודות והמסמכים המתאימים לא תידונה.

❖ המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

❖ בתפקיד מכהנת עובדת שעתית.

בברכה,  
רו"ח זוהיר יוספיה  
ראש המועצה המקומית  
דבוריה